



62669/VH

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(CDR-code: Oprichting stichting, 160)

Heden, zeventien november tweeduizend een en twintig, _____
verscheen voor mij, mr. Johan Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht: _____
de heer Yuri van der Horst, legitimatie met Nederlands paspoort nummer _____
NW6KDL5C4, uitgegeven te Utrecht op zeventien maart tweeduizend zestien, _____
wonende te 1031 CW Amsterdam, Van der Pekstraat 111, geboren te _____
Haarlemmerliede en Spaarnwoude op drie april negentienhonderdtweënnegentig,
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Magic de stichting. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ontwikkelen en bevorderen van (podium)kunst, met een nadruk op _____
subcultuur, komedie, absurdisme en publieksinteractie; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het realiseren _____
van groot- en kleinschalige (podium)kunstprojecten, het organiseren van _____
publieksevenementen en het ontwikkelen van een eigen muzikale performance
esthetiek. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. Tot bestuurder _____
kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden _____
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af _____
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden
de plaats in van degene in wiens vacature die werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, _____
behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun



- functie gemaakte kosten. _____
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur — belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe — voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit — wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van — een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen — van alle in functie zijnde bestuurders. _____
- 3a. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep — worden gedaan. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval — aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en — lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven — dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet — meegerekend. _____
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen — worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de — notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____



- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten –
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter –
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan –
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken –
na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. –
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en _____
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of –
vertegenwoordigde bestuurders. _____
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen. _____
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____
bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te –
zijn verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de _____
inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet _____
schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter –
van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de _____
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming –
als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is –
met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. –



Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten —
grondslag liggen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke —
overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan een individuele —
bestuurder; _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,
op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze _____
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen _____
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde —
in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____



Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling, dan wel een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon:

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Simon Willem Gusman, geboren te Utrecht op zes december negentienhonderdnegentig, als voorzitter;
 2. mevrouw Roos Marijn de Rooij, geboren te Lopik op twee mei negentienhonderddrieënnegentig, als secretaris;



3. mevrouw Anouk Maxime van Berkel, geboren te Houten op zesentwintig — oktober negentienhonderdeenennegentig, als penningmeester; _____
c. het adres van de stichting is: 1031 CW Amsterdam, Van der Pekstraat 111. Het postadres van de stichting is gelijk aan dit adres. _____

SLOT VAN DE AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van de akte vermeld. —

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en — daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te — stemmen. _____

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de — verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, _____ om elf uur en zeven en veertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mr. Johan Christiaan de Jonge,
notaris te Utrecht
op 17
november
2021.